

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección General de Desarrollo Cultural	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Nancy Gabriela Socop Pablo	CUI:	3099749840406
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-494-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	455-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del :	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS EN LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Apoyar en la limpieza y orden de las diferentes áreas de la Casa de Desarrollo Cultural, incluyendo la desinfección de superficies, ventanales, limpieza de áreas comunes, vaciado de papeleras, así como la reposición de insumos de higiene. b) Apoyar en el seguimiento básico de insumos de la Casa de Desarrollo Cultural, reportando existencias y necesidades de reposición. c) Apoyar en fomentar la imagen institucional a través del cumplimiento efectivo de su responsabilidad en orden y limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural. d) Apoyar en la preparación de espacios físicos de eventos planificados por la Casa de Desarrollo Cultural de acuerdo a los requerimientos que se indiquen. e) Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Participación Ciudadana.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Realicé la limpieza, orden y desinfección de 01 área de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tecpán Guatemala, departamento de Chimaltenango, espacio asignado en la Biblioteca Municipal, correspondientes a 01 salón de usos múltiples; asimismo, realicé la limpieza de 01 ventanal, el vaciado de 01 papelera y la reposición de insumos de higiene durante el mes de julio de 2026.
- b) Realicé el seguimiento básico de insumos de limpieza e higiene, verificando la existencia de 50 unidades de papel higiénico, 01 galón de jabón líquido para manos, 01 galón de desinfectante, 03 galones de cloro, 03 paquetes de bolsas para basura, 02 bolsas de detergente, 01 escoba y 01 trapeador; reportando oportunamente las existencias y necesidades de reposición durante el mes de julio de 2026.
- c) Di seguimiento al orden y limpieza de 01 área de la Casa de Desarrollo Cultural, mediante la organización de 05 elementos de mobiliario, correspondientes a 01 mesa plegable, 02 sillas plásticas y 02 tableros; asimismo, di seguimiento al resguardo y adecuada disposición de insumos de limpieza, higiene y oficina, manteniendo una imagen positiva del inmueble, durante el mes de julio de 2026.
- d) Preparé 05 espacios físicos para la realización de los 05 eventos desarrollados por la Casa de Desarrollo Cultural, del municipio de Tecpán Guatemala, efectuando el montaje, organización y acondicionamiento de la Biblioteca Municipal, área de exposición del Centro Educativo Virgen de la Asunción, salón de usos múltiples de la Escuela Oficial Rural Mixta 25 de Julio de 1524, donde se realizaron 02 actividades, y salón de usos múltiples del Centro Educativo Runawal B'alam Ya', acciones que permitieron el desarrollo exitoso de los eventos durante el mes de julio de 2026.
- e) Sumé esfuerzos junto al equipo de la Casa de Desarrollo Cultural para la convocatoria del Encuentro de Conviteros 2026, a través de 10 publicaciones en redes sociales, pegado de 20 volantes en las 04 zonas urbanas del municipio de Tecpán Guatemala, departamento de Chimaltenango, durante el mes de julio de 2026.

Nancy Gabriela Socop Pablo

Nombre completo del contratista

Firma del contratista



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)